|  |  |
| --- | --- |
| **CADRE DE REPONSE TECHNIQUE** | |
| Le soumissionnaire détaille ses éléments de réponse à l'exception des cas dans lesquels une seule réponse OUI/NON est attendue et/ou des délais demandés.  Le candidat donnera toutes les informations dans le cadre de réponse ci-dessous permettant de retrouver facilement la réponse attendue dans les documents composant son mémoire technique (page, chapitre…). | |
|  | **Développer et/ou renvoyer à un autre document en précisant la page** |
| **Moyens humains, terrains et administratifs** | |
| Le soumissionnaire indique le nombre de personnes dédiées à la pose / retrait sur le terrain |  |
| Le soumissionnaire indique le nombre de personnes dédiées pour contacter les mairies (gestions des autorisations / lieux de pose) |  |
| **Totem / Banderole – Nettoyage** | |
| Le soumissionnaire indique la fréquence de nettoyage des totems / banderoles |  |
| Le soumissionnaire précise les moyens mis en œuvre pour valider l’état des totems et des banderoles |  |
| Le soumissionnaire précise les moyens utilisés pour le nettoyage – Méthodes, produits et équipements |  |
| **Flotte véhicules et normes Euro** | |
| Le soumissionnaire précise la flotte des véhicules dédiés aux prestations précisant pour chacun d'eux la "norme Euro" d'émissions de polluants pour les véhicules lourds |  |
| **Protection des données personnelles** |  |
| Le soumissionnaire indique le nom et l’adresse électronique de son délégué à la protection des données personnelles (ou « Data Protection Officer ») |  |